

QUI TRÌNH VỀ LÀM KHÓA LUẬN

I - ĐĂNG KÝ ĐỀ TÀI KHÓA LUẬN

- Từ 10/06 đến 10/09: sinh viên đủ điều kiện làm khóa luận lựa chọn đề tài phù hợp và đăng ký đề tài với Giảng viên hướng dẫn (GVHD)
- Sinh viên chuẩn bị đề cương; lấy xác nhận của GVHD và nộp về Khoa vào tuần cuối tháng 9.
- Sinh viên ngành Sư phạm Tin học (học bằng tiếng Anh) làm khóa luận và bảo vệ bằng tiếng Anh.

II - QUI TRÌNH BẢO VỆ

Thời gian bảo vệ: theo lịch học của nhà trường (khoảng tuần 25 - 29/4)

Sinh viên cần thực hiện các thủ tục sau đây:

1. Điều kiện nộp quyển cho Hội đồng

- KLTN được định dạng theo biểu mẫu trên website của Khoa ([tại đây](#)).
- Tất cả khóa luận tốt nghiệp (KLTN) đều phải có xác nhận của GVHD trước khi nộp cho hội đồng bảo vệ.
- Xác nhận khóa luận không sao chép từ các tài liệu đã công bố bởi phần mềm Turnitin.

2. Nộp cho hội đồng bảo vệ

Nộp KLTN cho mỗi thành viên trong hội đồng 01 quyển luận văn hoàn chỉnh, đóng bìa bóng kính, có chữ ký xác nhận của giáo viên hướng dẫn đồng ý cho bảo vệ muộn nhất trước thời gian bảo vệ 1 tuần.

III - ĐÁNH GIÁ ĐIỂM KHÓA LUẬN

- Sinh viên sẽ trình bày khoá luận trước hội đồng. Thời gian trình bày của mỗi sinh viên sẽ do hội đồng quyết định.
- Đánh giá kết quả dựa vào: sản phẩm của đề tài khóa luận, quyển khóa luận, năng lực bảo vệ của SV trước Hội đồng chấm khóa luận. Điểm được cho bởi tất cả các thành viên trong hội đồng.
- Những đề tài không có báo cáo tham gia Hội nghị SV NCKH sẽ không được quá **9.0 điểm**.

IV - THỦ TỤC SAU KHI BẢO VỆ

Sau khi bảo vệ **1 tuần**, sinh viên cần nộp về Khoa:

- 01 quyển khóa luận đóng bìa cứng có xác nhận đã sửa của GVHD và Hội đồng chấm khóa luận;
- 01 đĩa CD (hoặc USB) gồm các files:
 - a) **MaSV_Hoten_abstract.pdf** – Nội dung không quá 2 trang, chứa thông tin tóm tắt về luận văn:
 - Trang bìa: giống như bìa KLTN
 - Trang nội dung: ***Nội dung tóm tắt của khóa luận***.
 - b) **MaSV_Hoten_Full.pdf** – chứa toàn bộ nội dung của khóa luận (bản đã in quyển). Họ tên viết tiếng Việt không dấu, viết hoa đầu từ, viết liền nhau, không dấu cách. Ví dụ:
0123456_NguyenVanNam_Full.pdf
 - c) **MaSV_Hoten_full.docx** – chứa toàn bộ nội dung của khóa luận (bản đã in quyển). Họ tên viết tiếng Việt không dấu, viết hoa đầu từ, viết liền nhau, không dấu cách. Ví dụ:
0123456_NguyenVanNam_Full.docx

- d) **MaSV_Hoten_Code.rar** (hoặc **MaSV_Hoten_Code.zip**) – chứa các file chương trình, dữ liệu, phụ lục,..(nếu có) đi kèm khóa luận.
Ví dụ: **0123456_NguyenVanNam_Code.docx**

Địa điểm nộp: Văn phòng Khoa Công nghệ thông tin, tầng 2, nhà C (liên hệ thầy Phạm Công Thành)