

VĂN PHÒNG BỘ THÔNG TIN VÀ TRUYỀN THÔNG
THÔNG BÁO TUYỂN DỤNG LAO ĐỘNG:

I. VỊ TRÍ, SỐ LƯỢNG:

Tuyển dụng 02 lao động hợp đồng vị trí công nghệ thông tin.

II. ĐIỀU KIỆN TIÊU CHUẨN – NỘI DUNG, HÌNH THỨC XÉT TUYỂN:

1. Điều kiện chung:

Người dự tuyển phải có đủ các điều kiện sau:

1.1. Là công dân Việt Nam và cư trú tại Việt Nam

1.2. Tuổi dự tuyển: Đủ 18 tuổi trở lên

1.3. Lịch sử bản thân và gia đình rõ ràng; phẩm chất đạo đức lối sống tốt; chấp hành nghiêm chỉnh đường lối, chủ trương, chính sách của Đảng và pháp luật của Nhà nước; không mắc tệ nạn xã hội; không đang trong thời gian bị truy cứu trách nhiệm hình sự, chấp hành án phạt tù, cải tạo không giam giữ, quản chế hình sự, quản chế hành chính, đang bị áp dụng biện pháp giáo dục tại xã, phường, thị trấn hoặc đưa vào các cơ sở chữa bệnh cơ sở giáo dục và trong thời gian cấm đảm nhiệm chức vụ, cấm hành nghề hoặc làm công việc nhất định có liên quan đến công việc ký hợp đồng.

1.4. Có đủ sức khỏe theo yêu cầu của công việc do cơ quan y tế cấp huyện trở lên xác nhận.

1.5. Có năng lực và trình độ để hoàn thành công việc.

1.6. Có hồ sơ đăng ký xét tuyển nộp theo quy định.

1.7. Đáp ứng các điều kiện khác theo yêu cầu của đơn vị tuyển dụng.

2. Điều kiện cụ thể:

Người tham gia dự tuyển ngoài việc đáp ứng đủ các điều kiện trên, phải đáp ứng các điều kiện cụ thể sau:

Vị trí Nhân viên: 02 người

– Giới tính NAM, không bị khuyết tật, không nói ngọng, không xăm trổ;

- Độ tuổi: Từ 26 tuổi đến 30 tuổi;
- Trình độ: Tốt nghiệp Đại học chuyên ngành Công nghệ thông tin trở lên;
- Ưu tiên người được đào tạo hoặc có kinh nghiệm về quản trị mạng, quản lý hệ thống thông tin.

3. Đối tượng xét tuyển:

Những người có đủ điều kiện, tiêu chuẩn (tại mục 1 và mục 2) tham gia dự tuyển.

4. Nội dung, hình thức xét tuyển:

Căn cứ vào yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển dụng để sát hạch thông qua phỏng vấn và kiểm tra hồ sơ.

5. Quyền lợi:

Được hưởng đầy đủ các chế độ lương thưởng, BHXH, BHYT theo quy định.

Mức lương tối thiểu: 5.000.000 đồng/tháng.

III. HỒ SƠ DỰ TUYỂN:

1. Đơn xin việc;
2. Bản sao công chứng: Giấy Khai sinh, Chứng minh thư, hộ khẩu, các loại văn bằng, chứng chỉ và các loại giấy tờ khác có liên quan;
3. Bản sơ yếu lý lịch tự thuật, dán ảnh cỡ 4×6 có xác nhận của cơ quan có thẩm quyền (còn trong thời hạn 06 tháng tính đến ngày nộp hồ sơ dự tuyển);
4. Lý lịch tư pháp;
5. Giấy chứng nhận sức khỏe do cơ quan y tế đủ điều kiện được khám sức khỏe từ cấp huyện trở lên xác nhận (còn trong thời hạn 06 tháng tính đến ngày nộp hồ sơ dự tuyển);
6. 02 ảnh cỡ 4×6;
7. Bảng liệt kê danh mục hồ sơ.

Hồ sơ dự tuyển được bỏ vào túi đựng hồ sơ; bìa ngoài túi đựng hồ sơ phải ghi rõ họ tên, địa chỉ, số điện thoại liên hệ, danh mục hồ sơ.

IV. THỜI GIAN, ĐỊA ĐIỂM NỘP HỒ SƠ:

– Thời gian nhận hồ sơ dự tuyển hợp đồng lao động của người đăng ký dự từ ngày 22/04/2021 đến hết ngày 22/05/2021.

– Thời gian nhận hồ sơ: Trong giờ hành chính các ngày làm việc trong tuần từ thứ Hai đến thứ Sáu.

– Địa điểm nhận hồ sơ: 18 Nguyễn Du, Hai Bà Trưng, Hà Nội.

– Điện thoại: 0965911298.

Ghi chú: + Không nhận hồ sơ qua đường bưu điện

+ Hồ sơ nộp không trả lại